

|  |  |  |                   |           |
|--|--|--|-------------------|-----------|
| <br><b>IMRD</b><br><small>INSTITUTO MUNICIPAL<br/>PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE</small> | <b>MACROPROCESO MISIONAL</b>                                     |  | <b>P-02-ED</b>    |           |
|  | <b>PROCESO: GESTIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS</b>   |  | FECHA<br>12-06-15 | VERSION 2 |
|  | <b>SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS RECREODEPORTIVOS</b> |  | Página 1 de 7     |           |

### CONTROL DE CAMBIOS

| FECHA    | VERSIÓN | RAZÓN DEL CAMBIO |
|----------|---------|------------------|
| 01-05-12 | 1       | Versión original |
| 12-06-15 | 2       |                  |

### LISTA DE DISTRIBUCIÓN

| VERSIÓN | CARGO                                   |
|---------|---|
| 1       | DIRECTOR                                |
| 1       | SUBDIRECTOS ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO |
| 1       | SUBDIRECTOR DE RECREACIÓN Y DEPORTE     |
| 1       | ASESOR DE PROYECTOS                     |
| 1       | INGENIERO DE INFRAESTRUTURA             |

|  |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
| <b>ELABORADO POR:</b><br>Ingeniero Infraestructura | <b>REVISADO POR:</b><br>Ingeniero Infraestructura | <b>APROBADO POR:</b><br>Director |
|--|---|----------------------------------|

|  |  |  |                   |           |
|--|--|--|-------------------|-----------|
| <br><b>IMRD</b><br><small>INSTITUTO MUNICIPAL<br/>PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE</small> | <b>MACROPROCESO MISIONAL</b>                                     |  | <b>P-02-ED</b>    |           |
|  | <b>PROCESO: GESTION DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS</b>   |  | FECHA<br>12-06-15 | VERSION 2 |
|  | <b>SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS RECREODEPORTIVOS</b> |  | Página 2 de 7     |           |

## 1. OBJETIVO:

Establecer las actividades que describen el proceso de Administración y Asignación de Espacios en Escenarios Deportivos y Recreativos.

## 2. ALCANCE:

Este procedimiento aplica para todos los escenarios deportivos administrados por el IMRD y todos los actores que intervienen en dichas actividades en préstamos para eventos masivos.

## 3. MARCO LEGAL:

- Está establecido que la SOLICITUD ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA USO OCASIONAL, podrá hacerse cualquier día en la semana. Dicha asignación de espacios se puede realizar por cualquier medio escrito según las posibilidades de los usuarios y las características de los escenarios.
- Se dará prioridad de adjudicación a los eventos deportivos sobre los no deportivos.
- Toda solicitud de escenario deberá ser evaluada por el Director del IMRD
- Toda solicitud de escenarios para eventos y para uso institucional deberá ser radicada con mínimo un mes de anterioridad.

## 4. DEFINICIONES:

- **Escenarios Deportivos y Recreativos:** Lugar en que ocurre o se desarrolla una actividad recreativa y/o deportiva.
- **Recreación:** Es un proceso de acción participativa y dinámica, que facilita entender la vida como una vivencia de disfrute, creación y libertad, en el pleno desarrollo de las potencialidades del ser humano para su realización y mejoramiento de la calidad de vida individual y social, mediante la práctica de actividades físicas o intelectuales de esparcimiento.
- **Espacio:** Ámbito territorial y/o temporal que necesiten las colectividades y los pueblos para desarrollarse
- **Usuario:** Dicho de una persona: Que tiene derecho de usar de una cosa ajena con cierta limitación
- **Uso Ocupacional:** Corresponde al uso que se le da al escenario deportivo y recreativo con poca frecuencia y de forma separada o esporádica.
- **Contrato:** Pacto o convenio, oral o escrito, entre partes que se obligan sobre materia o cosa determinada.
- **Arrendamiento:** Ceder o adquirir por precio el goce o aprovechamiento temporal de cosas, obras o servicios.
- **Comodato:** Contrato por el cual se da o recibe prestada una cosa de las que pueden usarse sin destruirse, con la obligación de restituirlo.

|  |  |  |                   |           |
|--|--|--|-------------------|-----------|
| <br><b>IMRD</b><br><small>INSTITUTO MUNICIPAL<br/>PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE</small> | <b>MACROPROCESO MISIONAL</b>                                     |  | <b>P-02-ED</b>    |           |
|  | <b>PROCESO: GESTION DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS</b>   |  | FECHA<br>12-06-15 | VERSION 2 |
|  | <b>SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS RECREODEPORTIVOS</b> |  | Página 3 de 7     |           |

- **Convenio de Asociación:** son contratos que se realizan las entidades públicas con entidades privadas sin ánimo de lucro o la creación de personas jurídicas con el propósito de impulsar programas y actividades de interés público y para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquéllas la ley.

## 5. REALIZACIÓN:

| No | ACTIVIDAD                                     | DESCRIPCIÓN   | RESPONSABLE   | DOCUMENTO O REGISTRO                          |
|----|---|---|---|---|
| 1. | <b>Solicitud de Escenario</b>                 | <p>El usuario que requiere un espacio realiza la solicitud por escrito. Estas solicitudes se reciben en cualquier época del año de acuerdo a la necesidad de los usuarios. Se le indica al peticionario que debe allegar a las oficinas del IMRD solicitud, mencionando fecha del evento, escenario y cual será la finalidad del evento.</p> <p><b>Nota:</b> No se realizaran reservas telefónicas ni vía correo electrónico, el único medio es por medio de solicitud escrita.</p>   | Solicitante.  | Solicitud de Escenario.                       |
| 2. | <b>Revisión de Disponibilidad de Espacios</b> | <p>Se realiza la revisión de las solicitudes de espacios para entrenamiento deportivo analizando los horarios y programaciones institucionales, procede a la programación para uso permanente y posteriormente ocasional según los espacios disponibles.</p> <p><i>Nota: para el caso de los eventos NO deportivos al momento de solicitarlos, sí coinciden con otra solicitud que contenga programación deportiva, tendrá la prioridad el evento deportivo. Igualmente se dará prioridad a solicitudes de escenarios de carácter institucional</i></p> | <p>Secretaria de la Dirección</p> <p>Ingeniero de Infraestructura</p> | Calendario para disponibilidad de escenarios. |
| 3. | <b>Revisión del Director</b>                  | <p>El director hace la revisión de la solicitud y realiza la respectiva aprobación.</p> <p>Se le comunica al solicitante si es viable o no el préstamo del escenario.</p>   | Director  | Solicitud de Escenario.                       |
| 4. | <b>Adjudicación de Espacios.</b>              | <p>La adjudicación se realiza por medio de un contrato de arrendamiento, una vez aprobado la solicitud se informa al solicitante sobre los requisitos precontractuales que debe allegar.</p> <p>Igualmente para aquellos interesados en realizar</p>  | Secretaria de la Dirección.   | N.A.  |

|  |  |  |                   |           |
|--|--|--|-------------------|-----------|
| <br><b>IMRD</b><br><small>INSTITUTO MUNICIPAL<br/>PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE</small> | <b>MACROPROCESO MISIONAL</b>                                     |  | <b>P-02-ED</b>    |           |
|  | <b>PROCESO: GESTION DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS</b>   |  | FECHA<br>12-06-15 | VERSION 2 |
|  | <b>SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS RECREODEPORTIVOS</b> |  | Página 4 de 7     |           |

| No | ACTIVIDAD   | DESCRIPCIÓN  | RESPONSABLE   | DOCUMENTO O REGISTRO   |
|----|---|--|---|--|
|    |   | <p>otro tipo de eventos (musicales, culturales, religiosos y comunitarios entre otros) de acuerdo a la característica del evento, se le solicitara anexar otra información de ser necesario para su aprobación o firma del contrato.</p> <p>Donde el Instituto para la recreación y el deporte IMRD, dispondrá de tarifas para su alquiler definidos por acuerdo de junta directiva.</p>   |   |  |
| 5. | <b>Elaboración del contrato.</b>                              | <p>Se elabora la minuta del contrato, la cual revisa el asesor jurídico, se definen las pólizas a cancelar. Debe traer consignación del arriendo y depósito de energía.</p> <p>Nota: Para el caso de préstamos que no generen un ingreso pecuniario si no contraprestación de actividades, servicio entre otros. Se definirá por el asesor jurídico la formalización por contrato o por ata de entrega según sea el caso.</p>  | <p>Asesor Jurídico.</p> <p>Secretaria de Dirección.</p>       | <p>Contrato de Arrendamiento o Acta de Entrega.</p>  |
| 6. | <b>Entrega de Normas de Comportamiento y Uso de Espacios.</b> | <p>Se hace entrega oficial de las Normas y compromisos para el uso del espacio que se debe tener durante el uso del escenario. Las cuales estarán contenidas dentro de las clausulas del contrato.</p> <p>El auxiliar administrativo nombrado como interventor hace entrega del escenario por medio de acta de inicio del contrato de arrendamiento</p> <p>Nota: El control de las llaves estará a cargo del personal de seguridad de los escenarios, quienes se encargaran de la entrega y recibido de las mismas. En caso de que se presente alguna inconformidad con el manejo y cuidado de las instalaciones, esto deberá quedar expuesto en el acta de recibido por parte del IMRD.</p> | <p>Secretaria de Dirección</p> <p>Auxiliar Administrativo</p> | <p>Contrato de Arrendamiento o Acta de Entrega.</p> <p>Reglamento de uso de Escenarios Deportivos</p> <p>Lista de chequeo.</p> |
| 7. | <b>Control de Utilización del Espacio Adjudicado.</b>         | <p>El control de la utilización de los espacios se hace a través del supervisor del contrato de arrendamiento quien en el acta de recibo deberá dejar las novedades encontradas, y posteriormente se hace entrega del escenario.</p>   | <p>Auxiliar administrativo.</p>                               | <p>Acta de recibido.</p>   |
|    | <b>Acciones Preventivas,</b>                                  | <p>Realizar las Acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora, según el caso.</p>  | <p>Secretaria de Dirección.</p>                               | <p>Solicitud de Acciones de</p>  |

|  |  |  |                   |           |
|--|--|--|-------------------|-----------|
| <br><b>IMRD</b><br><small>INSTITUTO MUNICIPAL<br/>PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE</small> | <b>MACROPROCESO MISIONAL</b>                                     |  | <b>P-02-ED</b>    |           |
|  | <b>PROCESO: GESTION DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS</b>   |  | FECHA<br>12-06-15 | VERSION 2 |
|  | <b>SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS RECREODEPORTIVOS</b> |  | Página 5 de 7     |           |

| No | ACTIVIDAD                | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | DOCUMENTO O REGISTRO |
|----|--------------------------|-------------|-------------|----------------------|
| 8. | Correctivas y de Mejora. |             |             | mejora.              |

### REGISTROS RELACIONADOS

| CÓDIGO         | NOMBRE                                       |
|----------------|--|
| <b>R-03-ED</b> | Solicitud de Escenarios                      |
|                | Calendario para Disponibilidad de Escenarios |
|                | Contrato de Arrendamiento.                   |
|                | Lista de Chequeo                             |
|                | Reglamento de Uso de Escenarios              |
|                | Solicitud de Acciones de Mejora              |
|                | Acta de Entrega                              |
|                | Acta de Recibido                             |

|  |  |  |                   |           |
|--|--|--|-------------------|-----------|
| <br><b>IMRD</b><br><small>INSTITUTO MUNICIPAL<br/>PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE</small> | <b>MACROPROCESO MISIONAL</b>                                     |  | <b>P-02-ED</b>    |           |
|  | <b>PROCESO: GESTION DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS</b>   |  | FECHA<br>12-06-15 | VERSION 2 |
|  | <b>SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS RECREODEPORTIVOS</b> |  | Página 6 de 7     |           |

## 6. FLUJOGRAMA

|             |                                 |                            |          |                 |                            |
|-------------|---------------------------------|----------------------------|----------|-----------------|----------------------------|
| SOLICITANTE | INGENIERO DE<br>INFRAESTRUCTURA | SECRETARIA DE<br>DIRECCION | DIRECTOR | ASESOR JURÍDICO | AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO |
|-------------|---------------------------------|----------------------------|----------|-----------------|----------------------------|



MACROPROCESO MISIONAL

P-02-ED

PROCESO: GESTION DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

FECHA  
12-06-15

VERSION 2

SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS RECREODEPORTIVOS

Página 7 de 7

