	PROCESOS DE APOYO		P-04 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 02-04-20	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Página 1 de 17	

OBJETIVO GENERAL

Seguir los lineamientos para la Rendición de Cuentas tomando como guía las pautas del MURC versión 2 logrando avanzar progresivamente hasta alcanzar el nivel de perfeccionamiento.


OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Identificar los derechos humanos que la entidad está obligada a respetar, proteger, garantizar o promover asociarlos a los objetivos e indicadores de desarrollo sostenible –ODS-
2. Rendir cuentas sobre los esfuerzos realizados
3. Realizar ejercicio de rendición de cuentas con enfoque de paz, permitiendo mayor participación de la ciudadanía.

INTRODUCCION

El Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte IMRD, siempre se ha interesado por interactuar con las comunidades que atiende, escuchando sus inquietudes, y respondiendo a sus solicitudes.

Teniendo en cuenta el Manual Único de Rendición de Cuentas MURC Versión 2, documento que se basa en la importancia de rendir cuentas con enfoque basado en derechos humanos y paz, el instituto se interesa en seguir las instrucciones del

	PROCESOS DE APOYO		P-04 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 02-04-20	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Página 2 de 17	


Manual, y como punto de partida, posterior a la elaboración del autodiagnóstico que lo ubicado en el nivel inicial dará todo su esfuerzo para realizar las actividades que se recomiendan y avanzar en esta importante experiencia.

Por lo anterior, el instituto hará una tarea juiciosa para el cumplimiento de los elementos de la rendición de cuentas como la información, el dialogo y la responsabilidad y de cada una de sus etapas de acuerdo al nivel en el que se encuentra.

GLOSARIO

1.1 Información. Se refiere a la generación de datos y contenidos sobre la gestión, el resultado de esta y el cumplimiento de las metas misionales y las asociadas con el plan de desarrollo municipal; estará disponible de manera actualizada en el botón de transparencia y acceso a la información de la página web, link de planeación. Los datos y los contenidos deben cumplir el principio de calidad de la información para llegar a todos los grupos poblacionales y de interés.

1.2 Diálogo. Haciendo presencia en las diferentes actividades de participación durante el año, con la comunidad, se debe trabajar en facilitar la expresión de los diferentes grupos de interés, invitándolos a involucrarse en las actividades de participación ciudadana que realice la administración y asumiendo la rendición de cuentas como una oportunidad de construcción de paz, promoviendo la acción colectiva de los grupos de interés, dialogando con ellos a partir de sus diferencias, manejando siempre un lenguaje claro, con el fin de conocer las expectativas mutuas, y además, permitiendo aclarar y explicar la gestión realizada.

	PROCESOS DE APOYO		P-04 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 02-04-20	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Página 3 de 17	


Con el fin de implementar el diálogo colaborativo:

- Se utilizarán diversos espacios con diferentes actores con el fin de rescatar los lazos entre comunidad – Gobierno
- Se deben hacer consensos con las preferencias y consideraciones de los ciudadanos y tomar decisiones colectivas
- Se fortalecerá el lenguaje claro con el fin de aumentar las posibilidades de diálogo

1.3 Responsabilidad. La responsabilidad es el elemento que cierra el proceso de información – diálogo y que genera los aportes y la incorporación de los resultados de la rendición de cuentas a la gestión pública. Se puede mejorar la transparencia (información) y el diálogo (participación) pero es la responsabilidad la que concreta la rendición de cuentas.


El Manual Único de Rendición de Cuentas Versión 2 la describe como un sistema riguroso y estable de seguimiento a los compromisos generados en el proceso de diálogo, articulado al plan anticorrupción y atención a los ciudadanos y al seguimiento de gestión realizado por la entidad 2, para el caso del Municipio de Cúcuta, este elemento se lista así:

- Mecanismos de comunicación y relacionamiento permanente con los grupos de valor, para valorar los avances en el cumplimiento de los compromisos. En caso de inviabilidad en la aplicación de compromisos explicar y justificar la situación y

	PROCESOS DE APOYO		P-04 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 02-04-20	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Página 4 de 17	

concertar posibles soluciones alternativas con la participación de los grupos de valor.

- Articulación del proceso de rendición de cuentas con la oficina de control interno. Divulgación de las acciones correctivas, preventivas y sancionatorias asumidas.
- Analizar tendencias en los riesgos e incorporarlo para definir estrategias de mitigación.
- Evaluación constante del avance de la estrategia de rendición de cuentas, que soporte la toma de decisiones correctivas del proceso.
- Asumir las sanciones sociales, políticas que los grupos de interés pueden aplicar en caso de incumplimiento de los compromisos.
- Contar con un sistema estandarizado de reconocimiento de los funcionarios públicos y actores de grupos de valor que aportan al proceso de rendición de cuentas de manera significativa.
- Articular el control social con los controles horizontales. Ejemplo. Presentar los resultados y fomentar el diálogo de las veedurías ciudadanas con las auditorías de los órganos de control.

	PROCESOS DE APOYO		P-04 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 02-04-20	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Página 5 de 17	

1. SOBRE QUE SE RINDE CUENTAS EN EL NIVEL INICIAL

La rendición de cuentas en el nivel inicial con un enfoque basado en la paz es un proceso que permite una mayor interacción con la ciudadanía garantizando la participación de los grupos de valor.

En primera medida se contextualiza la entidad ante los grupos de valor, el contexto involucra factores como: un breve relato histórico del instituto seguido de la descripción de la misionalidad.

El Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte (IMRD) en el ejercicio de rendición de cuentas da a conocer de forma clara y detallada los proyectos de gestión, el cumplimiento de las metas por cada uno de los programas y proyectos asociados a los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS s y el presupuesto anual del instituto especificando en que actividad fue invertido.


Finalizando el proceso de rendición de cuentas se interactúa con la ciudadanía respondiendo dudas, sugerencias o reclamos que se originan a través de la información impartida.

2.1 Aprestamiento.


El aprestamiento es una etapa de preparación de la rendición de cuentas, en la cual se identifica las responsabilidades, se asignan los roles y se plantean los elementos estructurales para llevar acabo el ejercicio de rendición de cuentas.

El aprestamiento cuenta con seis actividades específicas para lograr una buena organización de la actividad siguiendo los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas MURC Versión 2.

- **Capacitación:** se orienta al equipo líder del proceso de rendición de cuentas para que se apropie del tema a tratar.

	PROCESOS DE APOYO		P-04 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 02-04-20	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Página 6 de 17	

- Identificación de las dependencias y experiencias de relacionamiento para la rendición de cuentas: Se elabora una Matriz de enlaces por dependencias y experiencias de relacionamiento, que permita identificar los suministros de información, dialogo y participación.
- Caracterización de actores de interés y grupos de valor: Se realiza un mapa de actores y grupos de valor con el fin de Identificar las características, necesidades, intereses, expectativas, dificultades y potencialidades de los grupos de valor y de interés.
- Análisis de entorno: Es importante reconocer que existe un conjunto de circunstancias que rodean el proceso y sin las cuales no se puede comprender ni preparar correctamente la rendición de cuentas.
- Reconocer las necesidades de información, diálogo, así como temas prioritarios para la rendición de cuentas con la participación de los interesados: La actividad de Identificación de temas prioritarios para la Rendición de Cuentas sugiere realizar los siguientes pasos.
 - a. Retomar la identificación que se realizó de necesidades de información y la priorización realizada.
 - b. Elaborar un cuadro donde se establezca, de acuerdo con cada actor identificado, las necesidades de información.
 - c. Categorizar la información de acuerdo con: las requeridas por normatividad, es decir, las que por estricto cumplimiento se deben

	PROCESOS DE APOYO		P-04 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 02-04-20	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Página 7 de 17	

transmitir, de igual forma, categorizar información en relación a la cantidad de solicitudes de los actores, a la vez que determinar información acorde al contexto y misión de la entidad.


d. Determinar por orden de importancia la información que la entidad debe brindar a la ciudadanía en el corto, mediano y largo plazo.

e. Verificar si ya cuenta con dicha información y evaluar si cumple con los criterios de: completitud, claridad, pertinencia, confiabilidad, coherencia, accesibilidad, etc.

f. Identificar con cual información no cuenta y proceder a elaborarla según con la categorización por orden de importancia en el corto, mediano y largo plazo. Para esto se puede elaborar un plan de trabajo con los equipos, estableciendo los tiempos

- Sensibilización para la rendición de cuentas: los servidores públicos de la entidad deben recibir sensibilización, información y capacitación sobre el proceso de rendición de cuentas: El principal líder de la sensibilización sobre el proceso de rendición de cuentas es el representante legal de la entidad. Con su respaldo se debe presentar el responsable del tema o designar el equipo líder de rendición de cuentas al resto de la institución.

2.2 Presupuestacion

	PROCESOS DE APOYO		P-04 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 02-04-20	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Página 8 de 17	

Una vez que se establecen las metas y objetivos del evento, se planifican las acciones y los tiempos, por lo que debemos cuantificar lo que va a representar cada una de estas tareas y etapas a desarrollar.

Se hace un alistamiento de:

Número de personas invitadas

Presupuesto por persona

Locación


Costos de material audiovisual

Imprevisto

2.3 Preparación / Capacitación

La preparación del evento crea las condiciones necesarias para la rendición de cuentas mediante actividades preparatorias y de logística que tienen la función de organizar, coordinar y dejar listos los insumos necesarios para la ejecución del proceso y también se encarga de reforzar el conocimiento relevante del grupo que lidera el proceso de rendición de cuentas


Para el desarrollo de la etapa de preparación se debe tener en cuenta las actividades propuestas por el Manual Único de Rendición de Cuentas MURC Versión 2.

	PROCESOS DE APOYO		P-04 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 02-04-20	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Página 9 de 17	

- **Análisis del grupo de interés:** Elaborar un Mapa de actores que Permita identificar las brechas entre la visión de la entidad y los grupos de interés para enfocar de mejor manera el espacio de diálogo.
- **Recolectar la información necesaria para el proceso de rendición de cuentas:** consultar a la ciudadanía y sus organizaciones en los procesos de rendición de cuentas. Se recomienda que la identificación y priorización de la información se efectúe con base en los indicadores. El contenido de la rendición de cuentas son los derechos humanos, por lo cual la información de las políticas, programas y proyectos asociados a los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS son fundamentales. Se deben utilizar los indicadores de resultados y productos del Plan de Desarrollo o del Plan Estratégico Institucional.
- **Capacitación:** Para fortalecer las capacidades de diálogo colectivo entre la administración y la ciudadanía, la entidad debe organizar una oferta de capacitación a los grupos u organizaciones identificadas. Para ello, a través de las áreas de atención al ciudadano o participación ciudadana debe hacer talleres de capacitación sobre el derecho a la participación ciudadana, las políticas públicas y mecanismos de evaluación, control social, la metodología de los ejercicios de rendición de cuentas.


2.4 Ejecución

En la ejecución se le da cumplimiento a los objetivo y metas estipuladas. Se lleva a cabo la entrega de información y desarrollo de canales de dialogo contando con la participación de grupos de valor y de interés.

	PROCESOS DE APOYO		P-04 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 02-04-20	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Página 10 de 17	

Los siguientes lineamientos son propuestos por el Manual Único de Rendición de Cuentas MURC Versión 2.

- Brindar la información a los grupos de valor y de interés de manera amplia: Para ello se debe disponer la información pública institucional a través de medios físicos o canales electrónicos (páginas web institucionales, plataformas virtuales, sistemas de información, redes sociales, etc.) debe ser acorde a las características de los grupos interesados. Por lo tanto, se debe divulgar la información pública en diversas lenguas, en caso de ser necesario, con formatos alternativos que sean comprensibles para los respectivos grupos de valor y de interés.
- Diálogo con la ciudadanía: La entidad debe desarrollar espacios de dialogo virtuales en cualquiera de los siguientes canales (: chat, foros virtuales, blogs, video screams, redes sociales, twitter, llamadas telefónicas, transmisión por televisión o radio en vivo, entre otros) o presenciales de interlocución (foros presenciales, ferias de rendición de cuentas, audiencias públicas participativas, mesas de trabajo o reuniones zonales.
- Evaluación del diálogo con la ciudadanía: la evaluación de dialogo se da de dos maneras la primera, por parte de los asistentes con el objetivo de recolectar las impresiones en el cumplimiento de los objetivos del espacio y el modo en el que se desarrolló para incorporar aprendizajes en futuros espacio, se realiza una encuesta. En el segundo, por parte del equipo líder, como un ejercicio de reflexión y análisis del espacio.

	PROCESOS DE APOYO		P-04 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 02-04-20	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Página 11 de 17	

2.5 ¿Cómo se lleva a cabo el seguimiento y evaluación de la rendición de cuentas

Esta etapa cuenta con 6 ítems donde se describen las etapas de seguimiento y evaluación del proceso de rendición de cuentas.


El instituto debe recopilar, sistematizar y valorar periódicamente los resultados de la evaluación de la gestión efectuada en los espacios de diálogo e interlocución para realimentar y mejorar los planes y la gestión institucional, así como para canalizar propuestas orientadas a fortalecer los objetivos y prioridades de las políticas públicas. Los resultados de la evaluación son acciones que deben desarrollarse durante la implementación de la rendición de cuentas.

- Recopilar, sistematizar y analizar periódicamente las propuestas y observaciones efectuadas por la ciudadanía en el proceso de rendición de cuentas: Se evalúan los resultados de la rendición de cuentas.

La entidad debe analizar y acoger las recomendaciones realizadas por la ciudadanía, como un referente para ajustar la planeación, la gestión institucional a las necesidades y derechos de la población.

- Establecer mecanismos para el seguimiento a compromisos: Se debe realizar un Informe de seguimiento y control a la implementación de los avances de las actividades de rendición de cuentas consignadas en el Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano por parte de la oficina de control interno.

La elaboración del informe se basa en los lineamientos dados por el Manual Único de Rendición de Cuentas MURC Versión 2

	PROCESOS DE APOYO		P-04 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 02-04-20	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Página 12 de 17	

a. Revisar la estrategia de rendición de cuentas elaborada por la entidad, verificando que se encuentren formulados los objetivos, actividades, productos, indicadores y cronograma, tal como fue aprobada, así como si fue consultada previamente a la ciudadanía, grupos de interés y grupos de valor.


b. Elaborar el informe de acuerdo a los tiempos establecidos para su publicación, para lo cual deben tener en cuenta las actividades que han sido programadas en la estrategia de acuerdo a la fecha de corte del informe.

c. Iniciar el informe con la presentación de la entidad, su misión, visión, población beneficiaria de la entidad, es decir lo más relevante de la entidad para que el ciudadano que lee el informe se contextualice.

d. Señalar a manera de introducción la intencionalidad de la estrategia de acuerdo al autodiagnóstico, el objetivo general, objetivos específicos y la organización del contenido del informe de acuerdo a las actividades programadas para la fecha de corte.

e. Describir cada una de las actividades programadas en la estrategia, relacionando los avances obtenidos o los retrasos, indicando las acciones a adelantar para que se lleven a cabo. Se aclara que se deben incluir todas las acciones planeadas, las cuales no necesariamente son procesos puntuales de rendición de cuentas.

f. Para lo anterior, clasifique las actividades de acuerdo a su característica (las que fortalecen a la entidad para la rendición de cuentas y las actividades puntuales de rendición de cuentas)

	PROCESOS DE APOYO		P-04 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 02-04-20	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Página 13 de 17	

y elabore el informe de manera organizada, teniendo en cuenta dicha clasificación.

g. En caso que ya se hayan culminado las actividades, se debe relacionar la fecha de realización.

h. Si la actividad es un proceso puntual de rendición de cuentas, se debe informar cual mecanismo fue utilizado, los temas trabajados, Número de participantes: personas (individuales), grupos, organizaciones sociales, gremios, etc.

i. Relacionar por cada tema trabajado las observaciones, sugerencias, propuestas de la ciudadanía, es importante hacerlo de manera concreta.


j. Relacionar los compromisos tal cual como fueron establecidos

e informar los avances obtenidos en su cumplimiento.

k. Informar si se requirió de la elaboración de un plan de mejora para las actividades o compromisos que no se llevaron a cabo o que se encuentran retrasados.


l. Relacionar los resultados de evaluaciones participativas que se hayan hecho de acuerdo a la actividad realizada.

m. Informar donde se encuentran las fuentes de verificación de cada una de las actividades realizadas.

	PROCESOS DE APOYO		P-04 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 02-04-20	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Página 14 de 17	

n. Propender para que actores o grupos de interés pueden validar el informe de rendición de cuentas antes de ser publicado.

- Revisar y ajustar la planeación institucional, metas misionales y planes de mejoramiento: la entidad debe revisar la información mediante el área directiva y de planeación las cuales están en cargadas de analizar la viabilidad de las propuestas de mejora, recomendaciones y observaciones recibidas e incorporar en los planes los ajustes necesarios. El plan de mejoramiento institucional debe incluir el que (proceso a mejorar), el cómo (actividades que se implementaran), el cuándo (corto, mediano y largo plazo), con quiénes (responsables) y con qué (recursos).
- Canalizar propuestas de mejora de políticas públicas ante control interno y organismos competentes: la propuesta mejora deben ser incluidas en el desarrollo del Informe de seguimiento y el control a la implementación y a los avances de las actividades de rendición de cuentas consignadas en el Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano por parte de la oficina de control interno.
- Socializar a la comunidad los resultados de la rendición de cuentas y de planes de mejora: El resultado de rendición de cuentas marca las pautas necesarias para elaborar el documento de resultados teniendo en cuenta la información más relevante de la rendición del proceso, se debe dar a conocer los resultados al grupo de interés por medio de páginas web o redes sociales.

	PROCESOS DE APOYO		P-04 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 02-04-20	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Página 15 de 17	

- Evaluar la contribución de la rendición de cuentas a la gestión pública e identificar lecciones aprendidas: para evaluar el proceso de rendición de cuentas como tal se debe aplicar un cuestionario a los participantes en el proceso de rendición de cuentas y consultar a organismos de control aspectos por mejorar.

2. ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS IMRD


El Instituto Municipal de Recreación y Deporte desarrolla la estrategia de comunicación basada en una serie de acciones planificadas para informar y comunicar los procesos complementarios que lleva realizando la institución.

Paso 1: Modalidad virtual

Mediante las Redes Sociales y página web institucional se diseñarán piezas alusivas a la temática de la rendición de cuentas bajo el hashtag #CuentasClarasIMRD, y serán usadas antes, durante y después para poner en contexto a los usuarios.

- Antes: Se realizará a través de las Redes Sociales institucionales un sondeo dirigido a los usuarios cibernautas para responder dudas e inquietudes referente a temas de interés de la institución.
- Durante: En el momento en que se este haciendo la socialización de la rendición de cuentas 2019, se abrirá un espacio para que las personas que no pudieron asistir estén presentes mediante la transmisión de Facebook Live y plantear sus inquietudes.
- Después: Al culminar con el proceso de rendición, se publicarán pequeñas piezas publicitarias alusivas a los resultados obtenidos en el plan de acción del año en curso.

Paso 2: Modalidad Virtual.

	PROCESOS DE APOYO		P-04 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 02-04-20	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Página 16 de 17	

El Ente Municipal maneja 12 programas recreo deportivos, que se darán a conocer en la estrategia de comunicación a través de cápsulas informativas que evidencien el trabajo ejecutado y la satisfacción de los usuarios que se benefician en cada programa.

Paso 3: Modalidad Presencial.

Se hará entrega al público presente en la rendición de cuentas de un tríptico con el portafolio de servicios e indicadores obtenidos en la gestión del año en curso.

Paso 4: Presencial.

Terminada la rendición de cuentas, se entregará una encuesta de satisfacción para ser diligenciada por el público en la que calificarán la efectividad de la información generada durante el evento.

Paso 5: Presencial.

Previo a la rendición de cuentas, se harán actividades que generen espacios de participación (foros, mesas de trabajo) entre la comunidad y la entidad.


BIBLIOGRAFIA

Capítulo 1 del Manual Único de Rendición de Cuentas

<http://www.funcionpublica.gov.co/web/murc/inicio>

capítulo 2 del Manual Único de Rendición de Cuentas

<https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418548/34150781/Manual+%C3%9Anico+de+Rendici%C3%B3n+de+Cuentas+-+Versi%C3%B3n+2.+Nivel+Inicial+-+Febrero+de+2019.pdf/96adebed-335c-220e-62f1-feaa78f076b6?t=1551481103090>

	PROCESOS DE APOYO		P-04 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 02-04-20	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Página 17 de 17	

<http://www.funcionpublica.gov.co/web/murc/inicio>)