IMRD CÚCUTA

TALENTO HUMANO

CRONOGRAMA PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES

R-01-STH

VERSIÓN: 01

N°	ACTIVIDAD A EJECUTAR	RESPONSABLE	DIRIGIDO A	.ENERO					FEBRERO					MARZO					ABRIL					MAYO					JUNIO					JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE						NOVIEMBRE					DICIEMBRE					
				S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S6
1	INDUCCIÓN A CAPACITACIÓN SOBRE INFORMACIÓN Y PROGRAMAS	CONTRATISTA ASIGNADO	TODO EL PERSONAL													P																																																	
2	TÉCNICAS PARA RENDIR INFORMES, DATOS, ESTADÍSTICAS E INDICADORES	CONTRATISTA ASIGNADO	LIDERES DE PROCESOS														P																																																
3	SOCIALIZAR LOS COMPONENTES Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PAAC)	CONTRATISTA ASIGNADO	TODO EL PERSONAL															P																																															
4	SERVICIO AL CLIENTE Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.	CONTRATISTA ASIGNADO	TODO EL PERSONAL																P																																															
5	GESTIÓN DEL RIESGO	CONTRATISTA ASIGNADO	LIDERES DE PROCESOS																	P																																														
6	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	CONTRATISTA ASIGNADO	TODO EL PERSONAL																		P																																														
7	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	CONTRATISTA ASIGNADO	TODO EL PERSONAL																				P																																												
8	HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	CONTRATISTA ASIGNADO	TODO EL PERSONAL																						P																																									
9	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	CONTRATISTA ASIGNADO	TODO EL PERSONAL																								P																																								
10	ORGANIZACIÓN ARCHIVOS DE GESTIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE	CONTRATISTA ASIGNADO	PERSONAL DE PLANTA Y ADMINISTRATIVOS																									P																																								
11	PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS	CONTRATISTA ASIGNADO	LIDERES DE PROCESOS																										P																																							
12	LENGUAJE CLARO Y HABILIDADES BLANDAS	CONTRATISTA ASIGNADO	TODO EL PERSONAL																											P																																					
13	POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MANUAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	CONTRATISTA ASIGNADO	TODO EL PERSONAL																												P																																			
14	LEY 2013 DE 2019- DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERESES	CONTRATISTA ASIGNADO	TODO EL PERSONAL																														P																																		
15	CONTROL Y TIEMPO DE RESPUESTA DE PQRSD Y REGLAMENTACIÓN (LEY 1755 DEL 2015 Y DECRETO 491 DEL 2020)	CONTRATISTA ASIGNADO	TODO EL PERSONAL																																P																															
16	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	CONTRATISTA ASIGNADO	TODO EL PERSONAL																																	P																															

| | | |