

	MACROPROCESO MISIONAL		P-02-ED	
	PROCESO: GESTION DE ESCENARIOS RECREODEPORTIVOS		FECHA 1-10-24	VERSION 3
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIO RECREODEPORTIVOS		Página 1 de 7	

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	RAZÓN DEL CAMBIO
01-05-2012	1	Versión original
14-06-2021	2	Actualización de logo
01-10-2024	3	Actualización procedimientos -formatos y su desarrollo

LISTA DE DISTRIBUCIÓN

VERSIÓN	CARGO
1	DIRECTOR
1	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
1	SUBDIRECTOR DE RECREACIÓN Y DEPORTE
1	ASESOR DE PROYECTOS
1	INGENIERO DE INFRAESTRUTURA

ELABORADO POR: Adriana Carolina Rolón Meza – Contratista apoyo Calidad	REVISADO POR: Sergio Montañez Bello -Ingeniero Infraestructura	APROBADO POR: David Márquez Peñaranda - Director
---	---	---

	MACROPROCESO MISIONAL		P-02-ED	
	PROCESO: GESTION DE ESCENARIOS RECREODEPORTIVOS		FECHA 1-10-24	VERSION 3
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIO RECREODEPORTIVOS		Página 2 de 7	

1. OBJETIVO:

Establecer las actividades que describen el proceso de Administración y Asignación de Espacios en Escenarios Deportivos y Recreativos.

2. ALCANCE:

Este procedimiento inicia desde la solicitud del préstamo hasta la entrega de satisfacción por parte del usuario y se aplica para todos los escenarios deportivos administrados por el IMRD Cúcuta y todos los actores que intervienen en dichas actividades en préstamos para eventos masivos y clubes deportivos.

3. MARCO LEGAL:

- Está establecido que la SOLICITUD ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA USO OCASIONAL, podrá hacerse cualquier día en la semana. Dicha asignación de espacios se puede realizar por cualquier medio escrito según las posibilidades de los usuarios y las características de los escenarios.
- Se dará prioridad de adjudicación a los eventos deportivos sobre los no deportivos.
- Toda solicitud de escenario deberá ser evaluada por el Director del IMRD
- Toda solicitud de escenarios para eventos y para uso institucional deberá ser radicada con mínimo un mes de anterioridad.

	MACROPROCESO MISIONAL		P-02-ED	
	PROCESO: GESTION DE ESCENARIOS RECREODEPORTIVOS		FECHA 1-10-24	VERSION 3
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIO RECREODEPORTIVOS		Página 3 de 7	

4. DEFINICIONES:

- **Escenarios Deportivos y Recreativos:** Lugar en que ocurre o se desarrolla una actividad recreativa y/o deportiva.
- **Recreación:** Es un proceso de acción participativa y dinámica, que facilita entender la vida como una vivencia de disfrute, creación y libertad, en el pleno desarrollo de las potencialidades del ser humano para su realización y mejoramiento de la calidad de vida individual y social, mediante la práctica de actividades físicas o intelectuales de esparcimiento.
- **Espacio:** Ámbito territorial y/o temporal que necesitan las colectividades y los pueblos para desarrollarse
- **Usuario:** Dicho de una persona: Que tiene derecho de usar de una cosa ajena con cierta limitación
- **Uso Ocupacional:** Corresponde al uso que se le da al escenario deportivo y recreativo con poca frecuencia y de forma separada o esporádica.
- **Contrato:** Pacto o convenio, oral o escrito, entre partes que se obligan sobre materia o cosa determinada.
- **Arrendamiento:** Ceder o adquirir por precio el goce o aprovechamiento temporal de cosas, obras o servicios.
- **Comodato:** Contrato por el cual se da o recibe prestada una cosa de las que pueden usarse sin destruirse, con la obligación de restituirlo.
- **Convenio de Asociación:** son contratos que se realizan las entidades públicas con entidades privadas sin ánimo de lucro o la creación de personas jurídicas con el propósito de impulsar programas y actividades de interés público y para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquéllas la ley.

	MACROPROCESO MISIONAL		P-02-ED	
	PROCESO: GESTION DE ESCENARIOS RECREODEPORTIVOS		FECHA 1-10-24	VERSION 3
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIO RECREODEPORTIVOS		Página 4 de 7	

5. REALIZACIÓN:

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
1.	Solicitud de Escenario	El usuario que requiere un espacio realiza el diligenciamiento del formato de solicitud de préstamo de escenario deportivo en el que se descarga a través de la página web del IMRD Cúcuta. Estas solicitudes se reciben con 1 mes de anticipación de acuerdo a la necesidad de los usuarios. Nota: No se realizarán reservas telefónicas ni vía correo electrónico, el único medio es por medio de formato de Solicitud.	Solicitante.	Solicitud préstamo Escenario deportivo
2.	Revisión de Disponibilidad de Espacios	Se realiza la revisión de las solicitudes de espacios para entrenamiento deportivo analizando los horarios y programaciones institucionales, proceda la programación para uso permanente y posteriormente ocasional según los espacios disponibles. Nota: para el caso de los eventos NO deportivos al momento de solicitarlos, si coinciden con otra solicitud que contenga programación deportiva, tendrá la prioridad el evento deportivo. Igualmente se dará prioridad a solicitudes de escenarios de carácter institucional	Secretaria de la Dirección Ingeniero de Infraestructura	Calendario para disponibilidad de escenarios.
3.	Revisión del Director	El director hace la revisión de la solicitud y realiza la respectiva aprobación. Una vez entregado el formato de solicitud de préstamo se le envía al correo en 5 días hábiles la solicitud de autorización firmada por el Director del IMRD Cúcuta; informándole la autorización del uso del espacio en el escenario deportivo en su fecha y hora programada; así mismo manifestándole el reglamento de uso del escenario deportivo.	Director	Solicitud de Escenario. Autorización préstamo escenario recreodeportivo

	MACROPROCESO MISIONAL		P-02-ED	
	PROCESO: GESTION DE ESCENARIOS RECREODEPORTIVOS		FECHA 1-10-24	VERSION 3
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIO RECREODEPORTIVOS		Página 5 de 7	

4.	Adjudicación de Espacios.	La adjudicación se realiza por medio de un contrato de arrendamiento, una vez aprobado la solicitud se informa al solicitante sobre los requisitos precontractuales que debe allegar. Igualmente, para aquellos interesados en realizar otro tipo de eventos (musicales, culturales, religiosos y comunitarios entre otros) de acuerdo a la característica del evento, se le solicitará anexar otra información de ser necesario para su aprobación o firma del contrato, Donde el Instituto para la recreación y el deporte IMRD Cúcuta, dispondrá de tarifas para su alquiler definidos por acuerdo de junta directiva.	Secretaria Dirección	N.A.
5.	Elaboración del contrato.	Se elabora la minuta del contrato, la cual revisa el asesor jurídico, se definen las pólizas a cancelar. Debe traer consignación del arriendo y depósito de energía; Así mismo se lleva un control de la relación de los contratos contenidos por escenario. Nota: Para el caso de préstamos que no generen un ingreso pecuniario si no contraprestación de actividades, servicio entre otros. Se definirá por el asesor jurídico la formalización por contrato o por acta de entrega según sea el caso.	Asesor Jurídico. Secretaria de Dirección.	Contrato de Arrendamiento o Acta de Entrega. Relación contratos Escenario
6.	Entrega de Normas de Comportamiento y Uso de Espacios.	Se hace entrega oficial de las Normas y compromisos para el uso del espacio que se debe tener durante el uso del escenario. Las cuales estarán contenidas dentro de las cláusulas del contrato. El auxiliar administrativo nombrado como interventor hace entrega del escenario por medio de acta de inicio del contrato de arrendamiento Nota: El control de las llaves estará a cargo del personal de seguridad de los escenarios, quienes se encargaran de la entrega y recibido de las mismas. En caso de que se presente alguna inconformidad con el manejo y cuidado de las instalaciones, esto deberá quedar expuesto en el acta de recibido por parte del IMRD.	Secretaria de Dirección Auxiliar Administrativo	Contrato de Arrendamiento o Acta de Entrega. Reglamento de uso de Escenarios Deportivos

	MACROPROCESO MISIONAL		P-02-ED	
	PROCESO: GESTION DE ESCENARIOS RECREODEPORTIVOS		FECHA 1-10-24	VERSION 3
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIO RECREODEPORTIVOS		Página 6 de 7	

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
7.	Control de Utilización del Espacio Adjudicado.	El control de la utilización de los espacios se hace a través del supervisor del contrato de arrendamiento quien en el acta de recibo deberá dejar las novedades encontradas, y posteriormente se hace entrega del escenario.	Auxiliar administrativo.	Acta de recibido.
8.	Acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora	Realizar las Acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora, según el caso.	Secretaria de Dirección.	Solicitud de Acciones de Mejoras

REGISTROS RELACIONADOS

CÓDIGO	NOMBRE
F-02-ED	Solicitud de Préstamo de Escenarios Deportivo
	Autorización préstamo Escenarios Deportivos
	Calendario para Disponibilidad de Escenarios
	Contrato de Arrendamiento.
	Relación de Contrato Escenario.
	Reglamento de Uso de Escenarios
	Acta de Entrega
	Acta de Recibido
	Solicitud de Acciones de Mejora

	MACROPROCESO MISIONAL		P-02-ED	
	PROCESO: GESTION DE ESCENARIOS RECREODEPORTIVOS		FECHA 1-10-24	VERSION 3
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIO RECREODEPORTIVOS		Página 7 de 7	

5. FLUJOGRAMA

SOLICITANTE	INGENIERO DE INFRAESTRUCTURA	SECRETARIA DE SUBDIRECCIÓN	DIRECTOR	ASESOR JURÍDICO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
-------------	------------------------------	----------------------------	----------	-----------------	-------------------------

