

	PROCESOS DE APOYO		P-03 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 01/10/2024	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PÚBLICA		Página 1 de 9	

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	RAZÓN DEL CAMBIO
02/05/2012	1	Versión original
01/10/2024	2	Procedimiento y formatos actualizados

LISTA DE DISTRIBUCIÓN

VERSIÓN	CARGO
1	Todos los funcionarios

ELABORADO POR: Comité Operativo MECI	REVISADO POR: Comité Operativo MECI	APROBADO POR: Director
--	---	----------------------------------

	PROCESOS DE APOYO		P-03 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 01/10/2024	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PÚBLICA		Página 2 de 9	

1. OBJETIVO:

Establecer el procedimiento para la Gestión de la información y comunicación del IMRD que garantice la base de la transparencia de la actuación pública, la rendición de cuentas a la Comunidad y el cumplimiento de obligaciones de información.

2. ALCANCE:

Aplicable a la gestión de la información primaria, secundaria; a la comunicación organizacional e informativa así como a los sistemas y medios de información y comunicación.

3. DEFINICIONES:

Información primaria: Conjunto de datos de fuentes externas provenientes de las instancias con las cuales la organización esta en permanente contacto (ciudadanía, proveedores, contratistas, entidades reguladoras, Fuentes de financiación y otros organismos), así como de las variables que no están en relación directa con la Entidad, pero que afectan su desempeño (ambiente político, tendencias sociales, variables económicas, avance tecnológico, entre otros).

Información secundaria: Conjunto de datos que se originan y/o procesan al interior de la Entidad, provenientes del ejercicio de su función. Se obtiene de los diferentes sistemas de información que soportan la gestión de la entidad.

Comunicación Organizacional: Conjunto de medios y mecanismos usados para la difusión de políticas y la información generada al interior de la Entidad Pública para una clara identificación de los objetivos, las estrategias, los planes, los programas, los proyectos y la gestión de operaciones hacia los cuales se enfoca la acción de la entidad.

Comunicación Informativa: Conjunto de medios y mecanismos que garantizan la difusión de información de la Entidad pública sobre su funcionamiento, gestión y resultados en forma amplia y transparente hacia los diferentes grupos de interés.

	PROCESOS DE APOYO		P-03 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 01/10/2024	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PÚBLICA		Página 3 de 9	

4. REALIZACIÓN:

4.1 Matriz de Información y Comunicación.

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
1	Identificar la información primaria requerida por cada área / proceso.	Identifique la Información Primaria que requiere cada proceso para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus objetivos. Registre en la “Matriz de Información y Comunicación” la siguiente información: - Tipo / tema de la información requerida, - Especificaciones / descripción: Se deben definir las características esperadas en términos de calidad, cantidad, oportunidad, etc. - Fuente de la información primaria, - Responsable y políticas y mecanismos de consecución, captura y procesamiento de la Información.	Directivo responsable de cada proceso	“Matriz de Información y Comunicación”
2	Determinar los mecanismos de Comunicación Pública (Organizacional e Informativa):	Como un elemento adicional que facilita la Comunicación Informativa entre las entidades y las partes interesadas se deben adelantar estrategias permanentes de rendición de cuentas a la ciudadanía, a través de las cuales se responda públicamente por las funciones encomendadas, los recursos, los planes, programas y servicios asignados por la Constitución y las Leyes. Registre en la “Matriz de Información y Comunicación” la siguiente información: - Aspecto a comunicar / informes que debe entregar cada proceso, - Especificaciones o requisitos aplicables en cada caso, - Responsable de la Comunicación (Organizacional y/o Informativa) - Público objetivo / destinatarios, - Estrategias y medios de comunicación /	Comité Operativo de Gestión y Control	“Matriz de Información y Comunicación”

	PROCESOS DE APOYO		P-03 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 01/10/2024	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PÚBLICA		Página 4 de 9	

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
		difusión: Conjunto de procedimientos, métodos, recursos e instrumentos que serán usados para garantizar la divulgación, circulación amplia y focalizada de la información hacia los diferentes grupos de interés. Periodicidad de la comunicación.		
3	Definir mecanismos y medios de retroalimentación:	Una vez establecidos las disposiciones necesarias para la gestión de la información y la Comunicación, defina los mecanismos a través de los cuales se hará la retroalimentación de: - la oportunidad, confiabilidad, calidad, etc. de la Información Primaria, - la validez, oportunidad, confiabilidad, calidad, etc. de la Información Secundaria generada por la Entidad, - la Efectividad de los medios y estrategias de Comunicación Pública.	Comité Operativo de Gestión y Control	“Matriz de Información y Comunicación”
4	Evaluación independiente de la matriz de información y comunicación	Revise la validez de la Matriz de información y comunicación diseñada y su coherencia con Parámetros y requerimientos de información al Gobierno Nacional / Territorial y Entes de control y demás requisitos aplicables en cada caso. Parámetros y necesidades de información a las partes interesadas y rendición de cuentas a la comunidad.	Asesor Control interno	Oficio

	PROCESOS DE APOYO		P-03 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 01/10/2024	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PÚBLICA		Página 5 de 9	

5	Retroalimentación, revisión y actualización permanente:	Realice la retroalimentación (según las disposiciones planificadas en la matriz), revisión y actualización de la Matriz de Información y Comunicación de la Entidad, con el fin de garantizar su coherencia con los requisitos aplicables y mejorar continuamente la eficiencia, eficacia y efectividad de la gestión de la Entidad con clientes / usuarios y partes interesadas.	Directivo responsable de cada proceso	“Matriz de Información y Comunicación”
----------	--	---	---------------------------------------	--

	PROCESOS DE APOYO		P-03 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 01/10/2024	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PÚBLICA		Página 6 de 9	

4.2 Comunicación publica

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
1	Programar cubrimientos de prensa y comunicaciones públicas.	Debe tener presente cual son las necesidades de comunicaciones y los siguientes aspectos: ¿Qué debo comunicar? ¿A quién se lo debo comunicar? ¿Por cuál medio lo debo comunicar?	Comunicador Social	Planeación de eventos de ciudad
2	Cubrimiento de prensa.	Para saber que se debe comunicar esto se tiene que hacer mediante los cronogramas de actividades de los procesos misionales, de allí se tendrán los eventos o actividades de mayor impacto que van a requerir cubrimientos de prensa. Es posible que algunos cubrimientos no tengan esta fuente de información, sino provenga de la alcaldía municipal, cuando este sea el caso se deberán ajustar los tiempos y coordinar con la oficina de prensa de la alcaldía los requerimientos de contenido, forma y objetivo de las comunicaciones.	Comunicador Social	Planeación de eventos de ciudad
3	Programación cubrimiento de eventos	Se programan los eventos que requieren comunicación de prensa, los elementos necesarios.	Comunicador Social	Planeación de eventos de ciudad
4	Asignación de Personal	Se asignan los comunicadores, según disponibilidad de personal, y de según el perfil de cada uno de estos para los eventos que se requieran cubrir	Comunicador Social	Planeación de eventos de ciudad
5	Ejecución	Los profesionales de prensa se desplazan al lugar de la noticia o del evento, con los implementos necesarios, cámaras de fotografía, de video, grabadoras entre otras, en algunos eventos los monitores o coordinadores del evento pueden prestar apoyo en la recolección de material visual para realiza el cubrimiento.	Comunicador Social	Reporte de Evento por Ciudad

	PROCESOS DE APOYO		P-03 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 01/10/2024	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PÚBLICA		Página 7 de 9	

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
		Todos los eventos deberán llevar un reporte de cubrimiento, donde de destaquen los aspectos más importantes del mismo, como también se incluirá el registro fotográfico del evento		
6	Redes Sociales	Todos los eventos realizados deberán tener un despliegue en las redes sociales, buscando siempre comunicar y dar a conocer los servicios del IMRD, se debe propender por el aumento de seguidores en las redes sociales,	Comunicador Social	Redes sociales.
7	Consolidación de Datos	Se deberá llevar un informe estadístico mensual de los cubrimientos de prensa realizada, de tal modo que pueda medir el impacto de cobertura de las actividades de comunicación.	Comunicador Social	Resumen estadístico
8	Intervenciones de Prensa y Comunicados	Las intervenciones de prensa a medios de comunicación estarán solo a cargo del director, quien deberá estar acompañado de un comunicador del IMRD, quien también deberá hacer copia del audio de la entrevista, para posteriormente verificar el contenido de la información publicada por los medios de comunicación. Cuando se trate de comunicados escritos para medios de prensa o TV, algunos deberán seguir el conducto regular sugerido por la oficina de prensa de la alcaldía.	Director Comunicador Social	Boletín informativo

	PROCESOS DE APOYO		P-03 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 01/10/2024	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PUBLICA		Página 8 de 9	

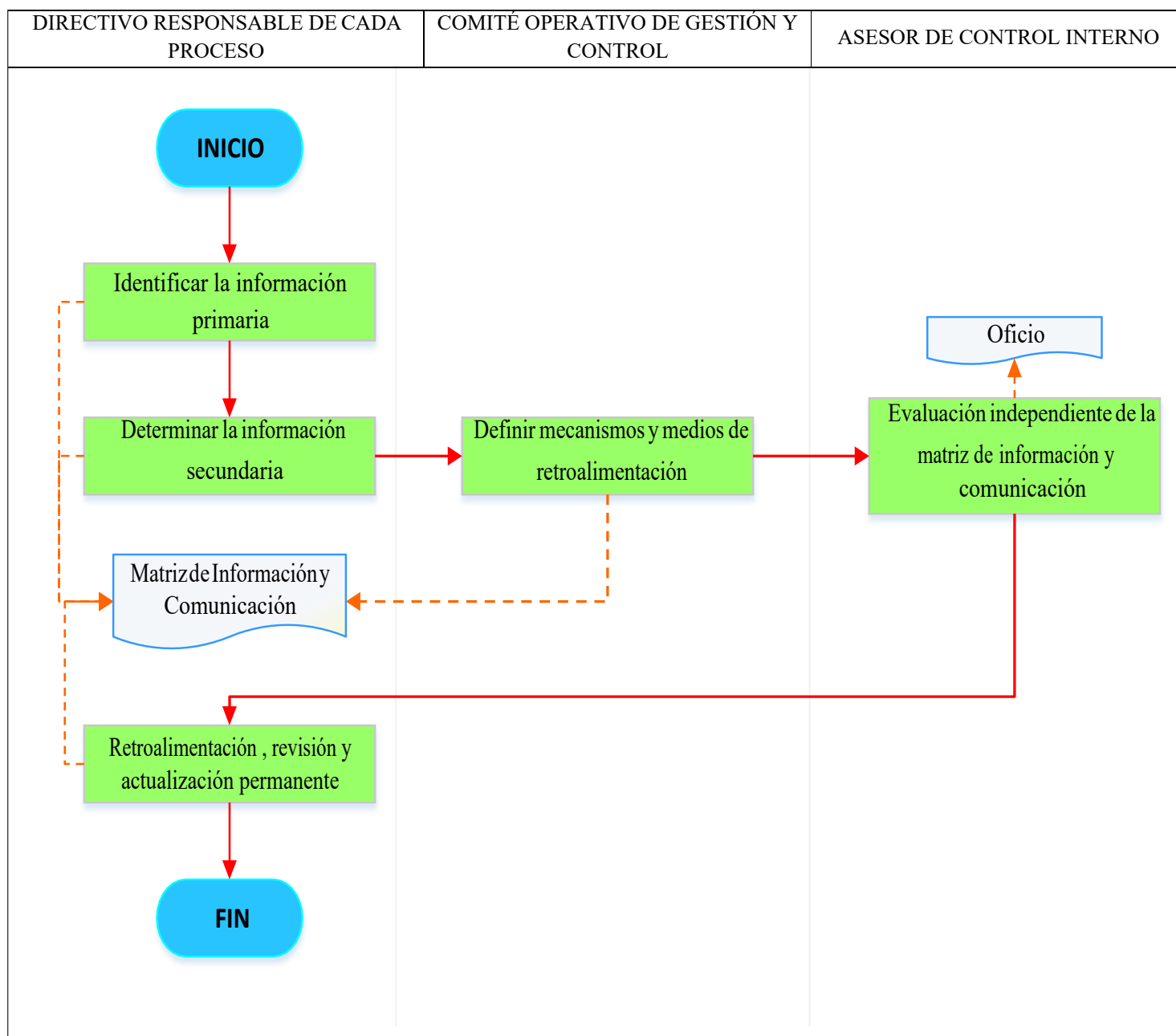
REGISTROS RELACIONADOS

CÓDIGO	NOMBRE
F-01CI	Matriz de Información y Comunicación
F-01CI	Acta de Comité
F-01CI	Relación de Comités

	PROCESOS DE APOYO		P-03 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 01/10/2024	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PÚBLICA		Página 9 de 9	

5. FLUJOGRAMA:

5.1 Matriz de Información y Comunicación



	PROCESOS DE APOYO		P-03 IC	
	PROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA 01/10/2024	VERSIÓN 1
	SUBPROCESO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PÚBLICA		Página 10 de 9	

6.1 Comunicación Pública

