

	Sistema Integrado de Gestión		Código: GRD-PR-03	
	Proceso Gestión de la Recreación y el Deporte		Versión: 04	Fecha: 30/11/2025
	Procedimiento Realización de Eventos Especiales Recreativos y Deportivos Especiales		Página 1 de 4	

1. Objetivo

Establecer los lineamientos, actividades y responsabilidades para la planeación, organización, ejecución y evaluación de los eventos recreativos y deportivos extra programados por el municipio de Cúcuta, con el fin de promover la participación ciudadana, el aprovechamiento del tiempo libre y el fortalecimiento de la cultura deportiva y recreativa, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y la optimización de los recursos institucionales.

2. Alcance

Este procedimiento aplica desde la atención de la necesidad o solicitud de realización de un evento recreativo o deportivo especial, hasta la evaluación de su ejecución.

Incluye las etapas de planeación, coordinación logística, ejecución, seguimiento y evaluación de resultados.

3. Responsabilidad

Lider de Gestión de la recreación y el deporte

4. Normatividad

Ver normograma

5. Definiciones

Evento: Actividad que busca agrupar y atender población según necesidades establecidas.

6. Contenido

No	Actividad	Descripción	Responsable	Documento/ Registro
1	Recepción y respuesta de solicitudes	Las solicitudes para la realización de eventos recreativos y deportivos especiales son recibidas en la recepción del Instituto Municipal de Recreación y Deporte (IMRD) y posteriormente direccionadas al proceso de Recreación y Deportes. Una vez recibidas, son revisadas y analizadas con el fin de determinar su pertinencia y viabilidad. Para este análisis, se verifica la disponibilidad de los recursos	Subdirector de recreación y deportes.	Comunicación externa

	Sistema Integrado de Gestión		Código: GRD-PR-03	
	Proceso Gestión de la Recreación y el Deporte		Versión: 04	Fecha: 30/11/2025
	Procedimiento Realización de Eventos Especiales Recreativos y Deportivos Especiales		Página 2 de 4	

		necesarios para su ejecución. Con base en dicha evaluación, se emite la respuesta correspondiente al solicitante, indicando la aprobación o negación de la solicitud.		
2	Verificación de disponibilidad de recursos	Se estudia la solicitud y la disponibilidad de recursos con el fin de darle trámite, cuando no existan suficientes o se requiera de la compra de bienes.	Subdirector de recreación y deportes.	P-02GA almacén e inventario
3	Planeación del Evento	Se define el tipo de evento, objetivos, población beneficiaria, fecha, lugar y recursos requeridos. Se elabora el plan de trabajo o proyecto del evento que incluye cronograma y estrategia de comunicación. Una vez elaborado el plan, se realiza la autorización para la asignación de los recursos por parte de la subdirección de Recreación y Deportes.	Líder Subdirector de Recreación de Deportes	Cronograma de actividades para eventos especiales
4	Gestión de Recursos	Teniendo en cuenta los recursos determinados en la planeación, se procede a asignar el talento humano requerido para la ejecución de los eventos, determinar la cantidad y el perfil profesional. Asimismo, se procede a gestionar el material necesario para la realización de las actividades, el cual debe ser solicitado en el almacén del IMRD	Líder Auxiliar de Bodega.	Listado de personal Profesional almacén e inventario
5	Realización del evento	Se desarrolla el evento conforme a lo planeado, garantizando la participación de la comunidad y la correcta utilización de los recursos. Se realiza el control y registro de asistencia, participación y se toman las evidencias necesarias. Posteriormente se reporta la información en la plataforma digital ARCGIS.	Líder Monitor	Reportes de eventos
7	Elaboración del informe	A través de la plataforma ARCGIS, se genera el informe tanto para los	Líder	Informe

	Sistema Integrado de Gestión		Código: GRD-PR-03	
	Proceso Gestión de la Recreación y el Deporte		Versión: 04	Fecha: 30/11/2025
	Procedimiento Realización de Eventos Especiales Recreativos y Deportivos Especiales		Página 3 de 4	

		monitores, quienes alimentan con el reporte diario de las actividades desarrolladas, como para los líderes, quienes alimentan su informe en base a lo reportado por su equipo, el seguimiento y supervisión de este.	Monitor.	
8	Aplicación de Encuesta	Realizar la aplicación de una Encuesta y/o Instrumento de Medición para evaluar la satisfacción y percepción del cliente con respecto a el evento ejecutado.	Líder	Encuesta de satisfacción usuario
9	Tomar Acciones y a su vez realizar seguimiento de las mismas.	Recopilar, clasificar y analizar la información, tomando las acciones correspondientes para mejorar la calidad del servicio y aumentar la satisfacción de los usuarios.	Coordinador gestión de calidad.	Informe

7. Documentos relacionados.

Nombre del documento
Cronograma de actividades para eventos especiales
Listado de personal Profesional
Reportes de eventos especiales del IMRD
Encuesta de Satisfacción del Cliente
informe de gestión de programas recreo deportivos

8. Formalización de la versión actual.

Elaboró	Equipo de Calidad 30/11/2025
Actualizó	Equipo de Calidad 30/11/2025
Aprobó	Jorge William Correa Monroy – Director. 30/11/2025
Aprobó para el sistema de gestión	Jorge William Correa Monroy – Director. 30/11/2025

9. Formalización y control de cambios

Fecha	Versión	Descripción
-------	---------	-------------

	Sistema Integrado de Gestión		Código: GRD-PR-03	
	Proceso Gestión de la Recreación y el Deporte		Versión: 04	Fecha: 30/11/2025
	Procedimiento Realización de Eventos Especiales Recreativos y Deportivos Especiales		Página 4 de 4	

02-07-12	1	Versión original
14-06-21	2	Cambio de logo Institucional y presentación del documento
01-10-24	3	Actualización del procedimiento y sus formatos
30/11/2025	4	Actualización del procedimiento y su desarrollo