

	Sistema Integrado de Gestión	Código: GTI-PR-02	
	Gestión de Tecnologías de la Información	Versión: 01	Fecha: 26/12/2025
	Procedimiento Gestión de Inventario y Clasificación de Activos Tecnológicos	Página: Página 1 de 3	

1. Objetivo

Establecer un sistema integral para la gestión del inventario y la clasificación de los activos de TI del Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte (IMRD), que garantice su correcta identificación, registro, control y seguimiento a lo largo de su ciclo de vida.

2. Alcance

Este proceso aplica a todos los equipos informáticos, de comunicaciones y tecnológicos que inciden directa o indirectamente en la prestación de servicios del IMRD, desde su adquisición hasta su disposición final.

3. Responsabilidad

- **Ingeniero de Sistemas Líder del Proceso TIC:** Administrar el inventario maestro de activos TI, definir políticas y procedimientos, y supervisar su cumplimiento.
- **Técnico de Sistemas:** Mantener actualizado el inventario físico, registrar cambios y reportar anomalías.
- **Usuarios Finales:** Custodiar y cuidar los equipos asignados, y reportar cualquier cambio o incidencia.

4. Normatividad

- ISO 9001:2015 - Sistemas de gestión de la calidad
- ISO 55000:2014 - Gestión de activos
- COBIT 2019 - Marco de gobierno y gestión de TI empresarial
- ITIL v4 - Mejores prácticas para gestión de servicios de TI

5. Definiciones

- **Activo de TI:** Cualquier recurso informático que tiene valor para la organización y requiere protección.
- **Equipo Crítico:** Aquel cuya falla afecta directamente los procesos misionales del IMRD o la continuidad del servicio.

6. Contenido

Ítem	Actividad	Descripción	Responsable	Documento o Registro
------	-----------	-------------	-------------	----------------------

	Sistema Integrado de Gestión		Código: GTI-PR-02	
	Gestión de Tecnologías de la Información		Versión: 01	Fecha: 26/12/2025
	Procedimiento Gestión de Inventario y Clasificación de Activos Tecnológicos		Página: Página 2 de 3	

6.1	Registro e Identificación de Activos	– Registro de código único del activo, asignado por almacén. – Datos del fabricante: marca, modelo, número de serie. – Especificaciones técnicas detalladas. – Ubicación física exacta y responsable asignado. – Registro de Software y Licencias (Sistema operativo, software aplicativo, antivirus).	Ingeniero de Sistemas Líder del Proceso TIC / Técnico de Sistemas	Formato Expediente Individual de Equipos Tecnológicos														
6.2	Clasificación por Criticidad	- Asignación de nivel de criticidad para cada equipo, de acuerdo con la siguiente tabla: <table><tr><th>Nivel</th><th>Descripción</th><th>Ejemplos</th></tr><tr><td>CRÍTICO</td><td>Equipos cuya falla paraliza procesos misionales.</td><td>Servidores principales, backbone de red, sistemas de seguridad.</td></tr><tr><td>IMPORTANT E</td><td>Equipos que afectan significativamente e la productividad.</td><td>Estaciones de trabajo de áreas clave, equipos de directivos.</td></tr><tr><td>NORMAL</td><td>Equipos de uso estándar en la operación.</td><td>PCs de usuarios finales, impresoras.</td></tr><tr><td>BÁSICO</td><td>Equipos de apoyo o funciones auxiliares.</td><td>Equipos de backup, periféricos secundarios .</td></tr></table>	Nivel		Descripción	Ejemplos	CRÍTICO	Equipos cuya falla paraliza procesos misionales.	Servidores principales, backbone de red, sistemas de seguridad.	IMPORTANT E	Equipos que afectan significativamente e la productividad.	Estaciones de trabajo de áreas clave, equipos de directivos.	NORMAL	Equipos de uso estándar en la operación.	PCs de usuarios finales, impresoras.	BÁSICO	Equipos de apoyo o funciones auxiliares.	Equipos de backup, periféricos secundarios .
Nivel	Descripción	Ejemplos																
CRÍTICO	Equipos cuya falla paraliza procesos misionales.	Servidores principales, backbone de red, sistemas de seguridad.																
IMPORTANT E	Equipos que afectan significativamente e la productividad.	Estaciones de trabajo de áreas clave, equipos de directivos.																
NORMAL	Equipos de uso estándar en la operación.	PCs de usuarios finales, impresoras.																
BÁSICO	Equipos de apoyo o funciones auxiliares.	Equipos de backup, periféricos secundarios .																

	Sistema Integrado de Gestión		Código: GTI-PR-02	
	Gestión de Tecnologías de la Información		Versión: 01	Fecha: 26/12/2025
	Procedimiento Gestión de Inventario y Clasificación de Activos Tecnológicos		Página: Página 3 de 3	

6.3	Actualización de Inventario.	Verificar y/o registrar o actualizar según cronograma inicial, cambio o adquisición de tecnologías: – Estado físico y funcional de equipos. – Cambios de ubicación física reportados. – Instalaciones o desinstalaciones de software. – Documentar equipos fuera de servicio o en reparación. – Validar información con usuarios responsables. – Reportar novedades al Ingeniero Líder semanalmente.	Técnico de Sistemas	
-----	------------------------------	--	---------------------	--

7. Documentos relacionados

Nombre del documento
Formato Expediente Individual de Equipos Tecnológicos

8. Formalización de la versión actual.

Elaboró	Ingeniero de sistemas 26/12/2025
Actualizó	Equipo de Calidad 26/12/2025
Aprobó	Jorge William Correa Monroy – Director. 26/12/2025
Aprobó para el sistema de gestión	Jorge William Correa Monroy – Director. 26/12/2025

Fecha	Versión	Descripción
26/12/2025	1	Versión original