



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CÚCUTA - IMRD

**PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y
ÉTICA PÚBLICA**

2026

Código: GDP-FO-22
Versión: 03
Fecha: 2/07/2026

	Sistema Integrado de Gestión	Código: GDP-FO-22
	Gestión de Dirección y Planeación	Versión: 03
	Programa de Transparencia y Etica Publica	Fecha: 02/07/2026
Instrucciones de diligenciamiento		
A continuación se describen aspectos claves a tener en cuenta para el diligenciamiento del programa de Transparencia, tanto en su formulación como en el seguimiento.		
Formulación de los componentes		
CELDA	Observación	
Categoría	La categoría corresponde a los ejes que debe desarrollar el componente programático, se definen de acuerdo con la estructura establecida en el anexo técnico del Decreto 1122 de 2024. Sólo debe seleccionarse de la lista desplegable la opción que corresponda.	
Indicador categoría	Corresponde a la formula o metrica con la que se medica el cumplimiento de la categoría.	
Subcomponente	El subcomponente corresponde a las lineas de trabajo establecidas para cada eje del componente programático, se definen de acuerdo con la estructura establecida en el anexo técnico del Decreto 1122 de 2024. Cada categoría tiene una lista desplegable con la celda del subcomponente.	
Acción	Corresponde a la actividad que se desarrollará asociada al subcomponente, para dar cumplimiento al estandar establecido en el anexo técnico del Decreto 1122 de 2024. Se puede incluir más de una actividad por subcomponente.	
Producto Final	Es el resultado de la ejecución de la actividad. Constituye la evidencia para la verificación del cumplimiento. Recoge los productos que se entregarán en los distintos cuatrimestre. Es importante tener en cuenta las indicaciones de la celda "productos cuatrimestre 1, 2 y 3".	
Productos cuatrimestre 1,2 y 3	Corresponde a los entregables o resultados que se reportaran en cada seguimiento, es importante tener en cuenta que lo que se defina en este campo constituye la evidencia con base en la cual la segunda y tercera línea de defensa verificarán el cumplimiento de cada actividad dentro de cada seguimiento. La Oficina de Control Interno realizará el seguimiento como tercera línea de defensa en los meses de mayo, septiembre y diciembre, tomando como insumo el seguimiento cuatrimestral realizado por la segunda línea de defensa. Ejemplo: Informe de implementación (no es válido entregar un excel, un correo u otro soporte diferente a un documento que describa las actividades realizadas, el porcentaje de cumplimiento, las recomendaciones y o alertas que se identifiquen durante la ejecución de la actividad).	
Fechas para cargue de evidencias	Este campo se encuentra prediligenciado y corresponde a los cortes establecidos para el reporte por parte de la primera linea de defensa con el objetivo de garantizar que la información este disponible para el monitoreo que hace la segunda y tercera linea, de forma articulada, sistémica y sistemática. -Máximo 8 días siguientes al cierre del primer cuatrimestre -Máximo 8 días siguientes al cierre del segundo cuatrimestre. -Tercera semana de diciembre para reporte del tercer cuatrimestre	
Responsable	Corresponde al área encargada de reportar y o gestionar lo necesario para el cumplimiento de las acciones definidas.	
Seguimiento de los componentes		
CELDA	Observación	
Porcentaje de Cumplimiento	Se incluye el porcentaje de cumplimiento de la acción con respecto a las actividades adelantadas para cada cuatrimestre.	
Descripción u observaciones	Se incluye el link de donde se encuentran las evidencias y el informe que soporta y describe las actividades realizadas.	

	Sistema Integrado de Gestión				Código: 009-FG-02	
	Gestión de Dirección y Planeación				Versión: 03	
	Programa de Transparencia y Ética Pública				Fecha: 03/07/2024	
1. OBJETIVO GENERAL	Fortalecer las estrategias de lucha contra la corrupción y la impunidad en el Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Cúcuta IMRD, promoviendo la política de transparencia, teniendo como marco la prevención de los actos de corrupción, la gestión del riesgo, los roles institucionales y Cadenas de Demanda, la garantía de espacios de participación y medición de avances, la integridad y estado abierto en relación a acciones que mejoren de los niveles de servicio al ciudadano, la exposición de datos, la publicidad de la información de interés general en lenguaje claro, así como la cultura de la integridad, la cual es de gran importancia para el desarrollo de una sociedad.					
OBJETIVOS ESPECÍFICOS E INDICADORES	OBJETIVO 1 El IMRD, mediante acciones de promoción y difusión, fortalece la cultura de la integridad y el estado abierto en la gestión pública.	INDICADOR Porcentaje del Programa con acciones de difusión de la cultura de la integridad y el estado abierto.	META 2024	2024	META 2025	META 2026
	Indicador 1.1: Porcentaje de acciones de promoción y difusión de la cultura de la integridad y el estado abierto.		80 %		80 %	80 %
	OBJETIVO 2 El IMRD, mediante acciones de promoción y difusión, fortalece la cultura de la integridad y el estado abierto en la gestión pública.	Porcentaje de estrategias con acciones de participación de los actores internos.	50		80 %	80 %
	OBJETIVO 3 El IMRD, mediante acciones de promoción y difusión, fortalece la cultura de la integridad y el estado abierto en la gestión pública.	Porcentaje de cumplimiento de acciones de transparencia y apertura en la información pública.	100 %		100 %	100 %
	OBJETIVO 4 El IMRD, mediante acciones de promoción y difusión, fortalece la cultura de la integridad y el estado abierto en la gestión pública.	Porcentaje de acciones de promoción y difusión de la cultura de la integridad y el estado abierto en la gestión pública.	80 %		80 %	80 %
El Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte IMRD, realiza la formulación del Programa de Transparencia designando cada una de las siguientes acciones estratégicas para la integridad pública:						
1. CATEGORÍAS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA SECTOR PÚBLICO - Ley 1712 de 2014 Acción estratégica No. 1: Acceso a la información pública y transparencia Acción estratégica No. 2: Participación ciudadana y medición de avances Acción estratégica No. 3: Integridad en el servicio público Acción estratégica No. 4: Cultura de integridad						
CATEGORÍAS	Nº de Acciones priorizadas	Compromiso priorizado	Nº de Acciones segundas	Compromiso segunda	Nº de Acciones terceras	Compromiso terceras
1. Gestión del riesgo	4	17 %	4	80 %		
2. Roles y articulación	6		6	60 %		
3. Cultura de integridad y estado abierto: Acceso a la información y transparencia	6		6	60 %		
4. Cultura de integridad y estado abierto: Participación y medición de avances	2		2	20 %		
5. Cultura de integridad y estado abierto: Integridad en el servicio	2		2	10 %		
6. Corrosión sistémica	2		2	10 %		
Total	26	0.00	26	80 %		
Meta		20 %				

					Sistema Integrado de Gestión							Código: GDP-FO-22	
					Gestión de Dirección y Planeación							Versión: 03	
					Programa de Transparencia y Etica Publica							Fecha: 02/07/2026	
MATRIZ DE LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN										Seguimiento segundo Cuatrimestre		Seguimiento tercer Cuatrimestre	
No .	Categoría	Indicador categoría	Acción	Producto Final	Producto cuatrimestre 1	Producto cuatrimestre 2	Producto cuatrimestre 3	Fechas para cargue de evidencias	Responsable	Porcentaje de Cumplimiento	Descripción u observaciones	Porcentaje de Cumplimiento	Descripción u observaciones
1	Gestión de riesgo	% Cumplimiento de la actividad	Actualizar matriz de riesgos institucional y hacer seguimiento de acuerdo con la metodología del DAFP y recomendaciones de la Oficina de Control Interno.	1 Mapa de riesgos actualizado. 2. Evidencias de la seguimiento a controles implementados	Actualización de lineamientos: - Realizar mesas de trabajo con los líderes de proceso para la validación y/o actualización de los riesgos de corrupción definidos. -Primer Informe de seguimiento a mapa de riesgos	Segundo informe del monitoreo a riesgos con la metodología actualizada	Tercer informe del monitoreo a riesgos con la metodología actualizada	Máximo 8 días siguientes al cierre del primer cuatrimestre, máximo 8 días siguientes al cierre del segundo cuatrimestre. Tercera semana de diciembre para reporte del tercer cuatrimestre	Planeación - líderes de procesos	33 %	El equipo de planeación hace seguimiento de manera permanente con los líderes de procesos sobre los avances a las acciones de control para minimizar los riesgos. Presenta informe en acta de Comité de Gestión y Desempeño No.2 del 6 mayo 2026		
2	Gestión de riesgo	% Cumplimiento de la actividad	Diseñar los protocolos institucionales para los canales de denuncia -Canales de atención Demás procedimientos relacionados.	Procedimientos o protocolos	Primer borrador de los documentos.	Documentos final	Documentos socializados	Máximo 8 días siguientes al cierre del primer cuatrimestre, máximo 8 días siguientes al cierre del segundo cuatrimestre. Tercera semana de diciembre para reporte del tercer cuatrimestre	Sistemas, Planeación y calidad	0 %	A la fecha, aún no se ha proyectado un procedimiento o protocolo formal para la gestión del canal de denuncias. No obstante, el IMRD dispone de mecanismos para la recepción y atención de las inquietudes, quejas y denuncias presentadas por la ciudadanía, a través de la Ventanilla Única y de la página web institucional. Asimismo, la entidad cuenta con un formulario dispuesto en la sección de Atención al Ciudadano, mediante el cual los ciudadanos pueden presentar formalmente sus solicitudes y manifestaciones relacionadas con la gestión institucional, facilitando su recepción, trámite y seguimiento. https://imrd-cucuta.gov.co/atencion-al-ciudadano/		
3	Gestión de riesgo	% Cumplimiento de la actividad	Capacitar a los funcionarios y contratistas de la entidad involucrados en la gestión de riesgos.	Evidencias de la capacitación y resultados de la evaluación aplicada	Presentaciones y Listados de Asistencia de las Capacitaciones	No aplica	No aplica	Máximo 8 días siguientes al cierre del primer cuatrimestre, máximo 8 días siguientes al cierre del segundo cuatrimestre. Tercera semana de diciembre para reporte del tercer cuatrimestre	Talento Humano	100 %	El día 12 de junio de 2026 se realizó una jornada de capacitación sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y Gestión del Riesgo, con la participación de 30 personas, quienes asistieron de manera remota a la sesión		
4	Gestión de riesgo	% Cumplimiento de la actividad	Divulgar resultados del monitoreo y seguimiento a la política de gestión del riesgo y acciones de control establecidos en el mapa de riesgos institucional en el marco del Comité de Coordinación de Control Interno	Socialización en reuniones de comité	Actas de Comité	Actas de Comité	Actas de Comité	Máximo 8 días siguientes al cierre del primer cuatrimestre, máximo 8 días siguientes al cierre del segundo cuatrimestre. Tercera semana de diciembre para reporte del tercer cuatrimestre	Planeación -Oficina de Control Interno	33 %	En el Acta No. 002 del 18 de agosto de 2026, se presentó ante el Comité de Control Interno (CCI) el seguimiento a la Política de Administración de Riesgos y al Mapa de Riesgos, con el propósito de revisar su avance, identificar situaciones relevantes y verificar el cumplimiento de las acciones establecidas para la adecuada gestión y tratamiento de los riesgos institucionales. Asimismo, en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se socializó el 12 de junio la Matriz de Riesgos en concordancia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con el fin de fortalecer la identificación, evaluación, tratamiento y seguimiento de los riesgos institucionales.		
Total de cumplimiento de las actividades										44 %			

Fecha de actualización: 10-septiembre-2026
OFICINA CONTROL INTERNO

									Sistema Integrado de Gestión		Código: GDP-FO-22	
									Gestión de Dirección y Planeación		Versión: 03	
									Programa de Transparencia y Etica Publica		Fecha: 02/07/2026	
MATRIZ DE LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN									Seguimiento segundo Cuatrimestre		Seguimiento tercer Cuatrimestre	
No.	Categoría	Indicador categoría	Acción	Producto Final	Producto cuatrimestre 1	Producto cuatrimestre 2	Producto cuatrimestre 3	Responsable	Porcentaje de Cumplimiento	Descripción u observaciones	Porcentaje de Cumplimiento	Descripción u observaciones
1	Redes y articulación	% Cumplimiento de la actividad	Actualizar el procedimiento Peticiones Quejas Reclamos y Sugerencias e incluir Canal de Denuncias. Estructurar bases de datos (Caracterización) de grupos de interes.	Gestion PQRSF	Procedimiento actualizado y socializado de PQRSF	Base de datos actualizada	Pagina WEB con canal de denuncia	Planeación-sistemas-atención al ciudadano	0 %	La entidad cuenta con un formulario dispuesto en la sección de atención al Ciudadano, mediante el cual los ciudadanos pueden presentar formalmente sus solicitudes y manifestaciones relacionadas con la gestión institucional, facilitando su recepción, trámite y seguimiento. https://imrd-cucuta.gov.co/atencion-al-ciudadano/		
2	Redes y articulación	% Cumplimiento de la actividad	Diseñar con la mesa técnica de deportes, metodología para la política publica de deportes.	Documento metodológico del experimento social	Primer borrador del diseño metodológico	Segundo borrador del diseño metodológico	Documento final	Subdirección de Recreación y Deportes - Planeación	0 %	Meta sin avance en este cuatrimestre		
3	Redes y articulación	% Cumplimiento de la actividad	Adelantar las gestiones interinstitucionales necesarias para recopilar información sobre el funcionamiento de las siguientes redes externas: - Sistema Nacional de Rendición de Cuentas. -Ministerio del Deporte	Informe de las consultas realizadas a las redes interinstitucionales	No aplica	Informe de las consultas realizadas	No aplica	Planeación-Prensa y Comunicación- Subdirección de Recreación y Deporte	15 %	El área de Planeación se reunió el 3 de septiembre con la Secretaría de Planeación, con el propósito de recopilar y consolidar información relacionada con el proceso de rendición de cuentas. https://nube.imrd-cucuta.gov.co/index.php/v6/mKm8RP2TkJTSAT		
4	Redes y articulación	% Cumplimiento de la actividad	Elaborar la caracterización de grupos de valor del IMRD	Documento de caracterización de grupos de valor	Diseño de herramienta de recolección de información	Documento de caracterización de grupos de valor	No aplica	Planeación-Prensa y Comunicación- Subdirecciones	50 %	Se elaboró un formulario digital como instrumento de apoyo para el diseño y formulación de la estrategia de la Política Pública del Deporte. Este instrumento fue revisado, validado y aprobado por la Subdirección de Recreación y Deportes. Asimismo, se realiza la caracterización de los deportistas a través del Observatorio Deportivo, mediante la recopilación de información suministrada por los clubes y escuelas deportivas de la ciudad, con el propósito de fortalecer el conocimiento de la población deportiva y apoyar la toma de decisiones relacionadas con la gestión del sector.		
Total de cumplimiento de las actividades									16 %			

Fecha de actualización: 10-septiembre-2026
OFICINA CONTROL INTERNO

				Sistema Integrado de Gestión							Código: GDP-FO-22		
				Gestión de Dirección y Planeación							Versión: 03		
				Programa de Transparencia y Ética Pública							Fecha: 02/07/2026		
MATRIZ DE LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN										Seguimiento segundo Cuatrimestre		Seguimiento tercer Cuatrimestre	
No.	Categoría	Indicador categoría	Subcomponente	Acción	Producto Final	Producto cuatrimestre 1	Producto cuatrimestre 2	Producto cuatrimestre 3	Responsable	Porcentaje de Cumplimiento	Descripción u observaciones	Porcentaje de Cumplimiento	Descripción u observaciones
1	Cultura de legalidad y estado abierto	% Cumplimiento de la actividad	Acceso a la información pública y transparencia	Actualizar y socializar el esquema de publicación de la Entidad.	Esquema de publicación actualizado	Esquema de publicación actualizado	Esquema de publicación socializado	No aplica	Planeación-Sistemas	100 %	Con fecha del 31 de agosto de 2026 se actualizó el documento " Esquema de publicación de información". El cual se encuentra publicado en la página web institucional		
2	Cultura de legalidad y estado abierto	% Cumplimiento de la actividad	Acceso a la información pública y transparencia	Actualizar y socializar el inventario de activos de la información y el índice de información clasificada y reservada de la Entidad.	Inventario de activos de la información actualizado Índice de información clasificada y reservada actualizada	No aplica	Documento actualizado	Documento socializado	Planeación-Jurídica-Gestión documental-Sistemas	33 %	Se proyectó el borrador del Índice de Información Clasificada y Reservada de la Entidad, para su revisión y validación.		
3	Cultura de legalidad y estado abierto	% Cumplimiento de la actividad	Acceso a la información pública y transparencia	Llevar el control de las publicaciones que se hacen en el Botón (canal) de Transparencia y Acceso a la Información, según lo dispuesto por la Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015, Resolución 1519 de 2020 y matriz ITA de Procuraduría en el Botón de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe de medición de matriz ITA	Aplicación de matriz ITA	Recomendaciones y seguimientos al cumplimiento de las publicaciones en el Link de transparencia en el periodo	Recomendaciones y seguimientos al cumplimiento de las publicaciones en el Link de transparencia en el periodo	Sistemas - Planeación- Control Interno	75 %	Con fecha 29 de julio de 2026, la Oficina de Control Interno presentó los resultados del seguimiento al Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA), formulando recomendaciones orientadas a fortalecer la publicación y actualización de la Información Institucional. En este sentido, el líder del proceso de Tecnologías de la Información publica permanentemente la información generada por los procesos de la entidad, conforme a la normativa vigente. https://imrd-cucuta.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/		
4	Cultura de legalidad y estado abierto	% Cumplimiento de la actividad	Acceso a la información pública y transparencia	Publicar en el menú de atención al ciudadano el informe trimestral de PQRSDF	Informes trimestrales de gestión PQRSDF publicados	Informes trimestrales publicados	Informes trimestrales publicados	Informes trimestrales publicados	Subdirección Administrativa y Financiera - Atención al ciudadano	50 %	Se evidenció la publicación en la página web institucional de los informes de PQRSDF correspondientes a los dos primeros trimestres de la vigencia 2026. https://imrd-cucuta.gov.co/instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica-2/		
5	Cultura de legalidad y estado abierto	% Cumplimiento de la actividad	Acceso a la información pública y transparencia	Revisar y actualizar la Política de Atención al Ciudadano y realizar el respectivo seguimiento a su implementación	Política revisada y actualizada	No aplica	Política revisada y actualizada	Informe de implementación de la política	Planeación - Atención al ciudadano	0 %	Meta sin compromiso en este cuatrimestre		
6	Cultura de legalidad y estado abierto	% Cumplimiento de la actividad	Acceso a la información pública y transparencia	Desarrollar actividades para fortalecer la implementación del lenguaje claro en el IMRD, en atención a la Circular 100-010 de 2021 del DAFP	Informe de implementación	No aplica	Informe al primer semestre/2026	Informe al segundo semestre/2026	Talento Humano-Planeación-Prensa y Comunicaciones	0 %	Meta sin compromiso en este cuatrimestre		
Total de cumplimiento de las actividades										43 %			

				Sistema Integrado de Gestión								Código: GDP-FO-22	
				Gestión de Dirección y Planeación								Versión: 03	
				Programa de Transparencia y Etica Publica								Fecha: 02/07/2026	
MATRIZ DE LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN										Seguimiento segundo Cuatrimestre		Seguimiento tercer Cuatrimestre	
No.	Categoría	Indicador categoría	Subcomponente	Acción	Producto Final	Producto cuatrimestre 1	Producto cuatrimestre 2	Producto cuatrimestre 3	Responsable	Porcentaje de Cumplimiento	Descripción u observaciones	Porcentaje de Cumplimiento	Descripción u observaciones
1	Cultura de legalidad y estado abierto	% Cumplimiento de la actividad	Participación ciudadana y rendición de cuentas	Encuestas de percepción de usuarios / grupos de valor y generar planes de mejora correspondientes	Informes de percepción de usuarios	No aplica	Informe 1 semestre	Informe 2 semestre	Planeación	50 %	El area de planeacion presenta el Informe de Percepción de Usuarios y Grupos de Valor, elaborado con el propósito de conocer y analizar el nivel de satisfacción de la comunidad frente a los servicios, programas, actividades y acciones desarrolladas por el Instituto. https://nube.imrd-cucuta.gov.co/index.php/s/nkookkRDkgCBSw6		
2	Cultura de legalidad y estado abierto	% Cumplimiento de la actividad	Participación ciudadana y rendición de cuentas	Actualizar la estrategia de Participación ciudadana y rendición de cuentas en la cual se establezcan acciones que permitan garantizar el cumplimiento de los elementos de información, diálogo y responsabilidad en los diferentes espacios e instancias de participación de la entidad, con enfoque de grupos poblacionales.	1 documento de estrategia	No aplica	Estrategia formulada y documentada	Informe de avance en la implementación de la estrategia	Equipo Rendición de Cuentas	0 %	Meta sin compromiso en este cuatrimestre		
Total de cumplimiento de las actividades										25 %			

Fecha de actualización: 10-septiembre-2026
OFICINA CONTROL INTERNO

				Sistema Integrado de Gestión							Código: GDP-FO-22		
				Gestión de Dirección y Planeación							Versión: 03		
				Programa de Transparencia y Etica Publica							Fecha: 02/07/2026		
MATRIZ DE LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN										Seguimiento segundo Cuatrimestre		Seguimiento tercer Cuatrimestre	
No.	Categoría	Indicador categoría	Subcomponente	Acción	Producto Final	Producto cuatrimestre 1	Producto cuatrimestre 2	Producto cuatrimestre 3	Responsable	Porcenta je de Cumplim iento	Descripción u observaciones	Porcentaje de Cumplimiento	Descripción u observaciones
1	Cultura de legalidad y estado abierto	% Cumplimiento de la actividad	Integridad en el Servicio Público	Realizar de manera coordinada (por diferentes medios) ejercicios de sensibilización y pedagogía que faciliten la apropiación de la gestión de conflicto de intereses.	Estrategia de comunicación y pedagogía sobre conflicto de intereses	1 informe de avance en la implementación de la estrategia	2 informe de avance en la implementación de la estrategia	3 informe de avance en la implementación de la estrategia	Talento Humano-Planeación- Prensa y Comunicaciones	30 %	El primer informe de la estrategia refleja la siguiente acción: 1. Marzo-2026 capacitación virtual sobre declaración de bienes y rentas y conflicto de interés - ley 2013 del 2019, con la participación de 76 personas. Esta capacitación se aplicó un instrumento de evaluación para medir nivel de apropiación del tema tratado https://nube.imrd-cucuta.gov.co/index.php/s/r/E72jqypaBWTro		
2	Cultura de legalidad y estado abierto	% Cumplimiento de la actividad	Integridad en el Servicio Público	Realizar de manera coordinada (por diferentes medios) ejercicios de sensibilización y pedagogía que faciliten la apropiación del código de Integridad.	Estrategia de comunicación y pedagogía sobre el código de Integridad.	1 informe de avance en la implementación de la estrategia	2 informe de avance en la implementación de la estrategia	3 informe de avance en la implementación de la estrategia	Talento Humano-Planeación- Prensa y Comunicaciones	50 %	En el informe de la estrategia refleja las siguientes acciones: * Actividad "La Vacuna": El 2 de febrero de 2026 se realizó esta actividad de sensibilización sobre el significado de los valores del Código de Integridad, complementada con su publicación en cartelera para promover la reflexión de los colaboradores. *Capacitación Código de Integridad: El 13 de febrero de 2026 se realizó capacitación presencial y virtual sobre las generalidades del Código de Integridad, con participación de 132 funcionarios *Valores que Transforman": Se implementó la estrategia de trabajar un valor institucional por mes, iniciando con Honestidad (28 de abril), Compromiso (29 de mayo) y Justicia (agosto), con el propósito de fortalecer la apropiación de los valores institucionales. https://nube.imrd-cucuta.gov.co/index.php/s/r/E72jqypaBWTro		
3	Cultura de legalidad y estado abierto	% Cumplimiento de la actividad	Integridad en el Servicio Público	Promover la participación de los servidores y contratistas de la entidad en el curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción y hacer seguimiento a la misma	Informe de personas que participaron en el curso y personas certificadas	Sensibilización a los funcionarios y contratistas	Informe 1 semestre	Informe 2 semestre	Talento Humano	70 %	Se solicitó a servidores públicos y contratistas la realización del curso "Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción" de Función Pública. Para los contratistas, el certificado se estableció como requisito de la primera cuenta del año y como soporte del cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este requisito continúa aplicándose en los procesos de contratación.		
Total de cumplimiento de las actividades										50 %			

Fecha de actualización: 10-septiembre-2026
OFICINA CONTROL INTERNO

				Sistema Integrado de Gestión									Código: GDP-FO-22	
				Gestión de Dirección y Planeación									Versión: 03	
				Programa de Transparencia y Etica Publica									Fecha: 02/07/2026	
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA EN EL SECTOR PÚBLICO											Seguimiento segundo Cuatrimestre		Seguimiento tercer Cuatrimestre	
No.	Categoría	Indicador categoría	Subcomponente	Acción	Producto Final	Producto cuatrimestre 1	Producto cuatrimestre 2	Producto cuatrimestre 3	Fechas para cargue de evidencias	Responsable	Porcentaje de Cumplimiento	Descripción u observaciones	Porcentaje de Cumplimiento	Descripción u observaciones
1	Iniciativas adicionales	% Cumplimiento de la actividad	Trámites y servicios	Formular e implementar la estrategia de Racionalización de trámites, registrarla en el SUIT y realizar el respectivo seguimiento	Matriz de excel con la formulación de la estrategia de racionalización de trámites Informes de seguimiento	Estrategia formulada y registrada en el SUIT	Primer seguimiento estrategia de Racionalización	Segundo seguimiento estrategia de Racionalización	Máximo 8 días siguientes al cierre del primer cuatrimestre, máximo 8 días siguientes al cierre del segundo cuatrimestre. Tercera semana de diciembre para reporte del tercer cuatrimestre	Sistemas-Planeación	0 %	Meta sin avance en este cuatrimestre		
2	Iniciativas adicionales	% Cumplimiento de la actividad	Gestion del Conocimiento	Formular e implemetar una estrategia de gestión del conocimiento y realizar respectivo seguimiento.	Estrategia formulada	Sensibilizacion a la gestion del conocimiento	Primer seguimiento estrategia de gestion del conocimiento	Segundo seguimiento estrategia de gestion del conocimiento	Máximo 8 días siguientes al cierre del primer cuatrimestre, máximo 8 días siguientes al cierre del segundo cuatrimestre. Tercera semana de diciembre para reporte del tercer cuatrimestre	Planeacion- Calidad	0 %	Meta sin avance en este cuatrimestre		
Total de cumplimiento de las actividades											0 %			

Fecha de actualización: 10-septiembre-2026
OFICINA CONTROL INTERNO

	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA EN EL SECTOR PÚBLICO		Código: GDP-FO-22
			Versión: 03
			Fecha: 02/07/2026
CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA	
1	Se formula la primera versión del programa de transparencia de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Decreto 1122 de 2024,este es aprobado en el marco del Comité de Gestión y Desempeño No.1 de enero del 2025	31/1/2025	
2	Se actualiza la segunda versión ajustando el formato por categorías y acciones esstratégicas	8/4/2025	
3	Se actualiza la segunda versión ajustando el formato por categorías y acciones esstratégicas	30 de jul de 26	